

<b>事業者名</b>	宗教法人 知恩教会
<b>職種</b>	霊園管理事務【正社員】／あきる野市
<b>仕事内容</b>	霊園各種管理事務
	■台帳記入、パソコン入力
	■窓口顧客対応
	■電話顧客対応
	■顧客管理
<b>給与</b>	200,000円～300,000円
	試用期間あり 期間3か月
	試用期間中の労働条件 同条件
<b>勤務地</b>	〒197-0801
	東京都あきる野市菅生716 当法人 西多摩霊園
	■マイカー通勤 可
<b>勤務時間</b>	8:45～17:00
	■時間外労働なし
	■休憩時間 60分
	■年間休日日数 111日
<b>学歴</b>	・高卒以上
<b>スキル</b>	・PC 基本的な一般入力
<b>免許</b>	・普通自動車免許
<b>休日等</b>	■水曜日 その他
	・霊園のお客様の法要や埋葬等を受付けていますので、
	土・日・祝日は原則出勤となります。
	■週休二日制(毎週)
	・年末年始 夏季休暇 シフト制 月8～9日休日
	・6カ月経過後の年次有給休暇日数 10日
<b>待遇</b>	■加入保険
	・社会保険各種完備(雇用 労災 健康 厚生)
<b>選考場所</b>	■東京都あきる野市菅生716 当法人 西多摩霊園
<b>応募先</b>	■総務室採用担当者:03-3511-8245
<b>応募書類</b>	〒102-0074
<b>送付先</b>	東京都千代田区九段南3-7-14 VORT九段ビル6F